

Cette liste des pièces à joindre est à transmettre à l'assistante de formation de votre niveau au format PDF avec l'ensemble des documents.

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>N° Etudiant</b> (6 chiffres)	
<b>Formation</b> (niveau, parcours et option à préciser : ex : L3 EM PEPS)	

### IMPORTANT :

Les documents sont à retourner au format informatique, par mail, dès que cela vous est spécifié. Les documents déjà fournis lors de votre candidature ne sont pas à nous réexpédier.

Les documents devront être nommés comme suit :

N° étudiant (6 chiffres) + nom du document indiqué dans la colonne grisée

*Exemple : 198504\_FI1819*

*8 documents envoyés = 8 fichiers format informatique (PDF ou JPEG) dans votre mail. Vous ne devez pas envoyer toutes vos pièces dans un seul fichier informatique.*

L'ensemble des documents est à télécharger sur le site de l'IFEPSA.

**Pour que le dossier soit traité, le paiement en ligne de l'acompte doit être réalisé.**

### Vos contacts :

Licence 1 <sup>ère</sup> année	Véronique BEGHIN	<a href="mailto:vbeghin@uco.fr">vbeghin@uco.fr</a>
Licence 1 <sup>ère</sup> année Access	Annie DELAUNAY	<a href="mailto:adelauna@uco.fr">adelauna@uco.fr</a>
Licence 2 <sup>ème</sup> année et 3 <sup>ème</sup> année EM	Margot DAGUER	<a href="mailto:mdaguer@uco.fr">mdaguer@uco.fr</a>
Licence 2 <sup>ème</sup> année et 3 <sup>ème</sup> année APAS & MS	Marie DRONIOU	<a href="mailto:mdroniou@uco.fr">mdroniou@uco.fr</a>
Master APAS & MS	Mylène PLACET	<a href="mailto:mplacet@uco.fr">mplacet@uco.fr</a>
Master MEEF	Marie GAIGNARD	<a href="mailto:mgaignar@uco.fr">mgaignar@uco.fr</a>

### Pièces à retourner au format informatique spécifié :

La case en début de ligne est à votre disposition.

#### Concerne tous les nouveaux étudiants :

	Nom du document	Format	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
			Reçu	Non Concerné
<input type="checkbox"/> Fiche d'inscription 2017-2018 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier pour l'assurance frais de scolarité Gras Savoye	FI1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photo d'identité nommée comme suit (sans caractères spéciaux, ni accents) : Numéro étudiant_NOM_PRENOM.jpg (ex : 211598_ALLEMAND_QUENTIN.jpg)	Suivre consignes à gauche	JPEG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Carte Nationale d'Identité recto-verso ou passeport de l'étudiant, en cours de validité	CNI	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » ou à défaut attestation de recensement (si JDC non effectuée)	JDC	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/09/2019	RC1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'engagement de l'étudiant	EE1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'engagement du garant financier	EF1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevé de notes du Baccalauréat	RNBAC	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'acquiescement de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC)	CVEC1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Autorisation parentale pour les étudiants mineurs	AP1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formulaire secourisme pour une inscription en L1, L2 ou L3	FSEC	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Diplôme de secourisme si titulaire d'un diplôme pour une inscription en L1, L2, L3 ou Master APAS (Nom du diplôme de secourisme + année, ex : PSC12018)	Suivre consignes à gauche	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mandat de prélèvement SEPA + RIB* si paiement par prélèvement (cf. pages 3 et 4 du document « S'inscrire à l'IFEPSA-UCO »)	Mandat-RIB1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016*, à défaut le tarif A sera appliqué. En cas de divorce ou séparation, les avis d'imposition des deux parents doivent être joints au dossier.	AI17R16	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Notification conditionnelle de bourses du CROUS 2018-2019* pour les étudiants boursiers	Bourses1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Diplômes obtenus après Baccalauréat dans le cas d'une obtention avant 2018	DIP POSTBAC	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae actualisé <u>excepté si nouveau bachelier 2018</u>	CV	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevés de notes de toutes les années effectuées après le baccalauréat (ex : université, BTS, prépa, école...)	RN+année	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevé de notes du concours pour les Masters 2 MEEF alternants	RNconcours	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Accusé Réception de la demande de transfert du dossier si vous avez déjà été inscrit en université	ARtransfert	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Visa de long séjour valant titre de séjour mention étudiant pour les étudiants hors Europe	Visa	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Accord de la prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé si formation via l'employeur et autre, pour les stagiaires de la Formation Continue	AccordFC 1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Imprimé formation en attente de financement	ImpriméFC 1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre justificatif de la Formation Continue	JustifFC 1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation si inscrit Pôle Emploi	AIS1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle si inscrit Pôle Emploi	CFP1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de Professionnalisation remis par l'IFEPSA	CP1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat d'Apprentissage	CA1819	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Pièces à retourner par voie postale à l'attention de votre contact ci-dessous :

<input type="checkbox"/> Original du relevé de notes de Baccalauréat**, pour une inscription en L1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat médical préalable à la pratique intensive des APS (sous pli confidentiel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Questionnaire médical (sous pli confidentiel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation, Apprentissage et M2 MEEF Alternants

\*\* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

**Partie réservée à l'administration**

**Date :**  
**Par :**  
**Commentaires :**